



### **MISIÓN:**

Somos el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Puquio”, creado por D.S. N°056-84-ED; líder en formación docente en las carreras profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria, Educación Secundaria: Comunicación, Idiomas: Inglés, Educación Física y Educación Para el Trabajo: Industrias Alimentarias; con principios y valores comprometidos con el desarrollo social.

### **VISIÓN.**

Al 2016 seremos una Institución de Educación Superior acreditada, sobre la base de la investigación educativa y la práctica profesional. Con docentes líderes en gestión de la calidad y desarrollo social. Estudiantes competentes, críticos, reflexivos y creativos; con un personal administrativo capacitado en tecnología de la información y la comunicación, dispuesto al trabajo en equipo. Contaremos con una infraestructura moderna y equipamiento tecnológico para un servicio educativo de calidad.



## **INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO “PUQUIO”**

**“CON INVESTIGACIÓN Y TRABAJO RUMBO  
A LA ACREDITACIÓN”**



## **GUÍA PARA EL DISEÑO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

“En estos tiempos no es posible concebir a una amplia gama de trabajos e inventos, sin mencionar la investigación; por ende todos los seres humanos hacemos investigación en todas nuestras actividades y prácticas sociales”

Carl Sagan

**PUQUIO – PERÚ  
2015**

#### **PERSONAL DIRECTIVO:**

- Prof. PUMAYAURI ILIZARBE, Jorge Luís  
Director General
- Mg. ATOCCSA APARICIO, Alfonso  
Jefe de Unidad Académica
- Lic. CAYLLAHUA ROJAS, Jesús Felipe  
Jefe de Unidad Administrativo
- Lic. TOLEDO ARCOS, María Magdalena  
Secretaria Académica.

#### **JEFES DE ÁREAS ACADÉMICAS:**

- Prof. ARIAS VELASQUE, Santiago  
Jefe del Área Académica de Educación Inicial
- Lic. LAYNEZ MORENO, Carmen Rosa  
Jefa del Área Académica de Educación Secundaria.
- Lic. FRACCHIA CANCHOS, Lucio  
Jefe del Área Académica de Educación Física.
- Lic. CARDENAS NUÑEZ, Antonio  
Jefe del Área Académica de Idiomas, especialidad: Inglés.
- Lic. CAMPOS HUAMAN, Regulo Gil.  
Jefa del Área Académica de Industrias Alimentarias.
- Lic. QUISPE VICENTE, Benigno  
Jefe del Área Académica de Formación en Servicio.

#### **DOCENTES DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y EQUIPO DE TRABAJO**

- Mg. ATOCCSA APARICIO, Alfonso
- Lic. ÑAÑEZ GUERRA, Ido Isaac
- Lic. FRACCHIA CANCHOS, Lucio



**“El arte y la ciencia se complementan en la cultura de los pueblos y sean solidarios en su misión”**

**Ingenieros.**



## CAPITULO I

### 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.

- 1.1. Realidad problemática.
- 1.2. Formulación del problema.
- 1.3. Justificación de la investigación.
- 1.4. Objetivos de la investigación.
- 1.5. Limitaciones.

## CAPÍTULO II

### 2. MARCO TEÓRICO O DE REFERENCIA.

- 2.1. Antecedentes de la investigación.
- 2.2. Marco teórico.
- 2.3. Marco conceptual.

## CAPÍTULO III

### 3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

- 3.1. Tipo de estudio.
- 3.2. Diseño de investigación.
- 3.3. Hipótesis.
- 3.4. Variables e indicadores.
- 3.5. Población, muestra y muestreo.
- 3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.
- 3.7. Validación y confiabilidad del instrumento.
- 3.8. Métodos de análisis de datos.

## CAPÍTULO IV.

### 4. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- 4.1. Procesamiento e interpretación de datos.
- 4.2. Comprobación de las hipótesis.
- 4.3. Discusión de resultados.

CONCLUSIONES.

SUGERENCIAS.

BLIBLIOGRAFÍA.

ANEXOS

## ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE LA TESIS

### (ENFOQUE CUANTITATIVO)

#### PARTES DEL INFORME FINAL DE LA TESIS.

La tesis está compuesto por tres partes, siendo estas; las partes preliminares, el cuerpo del trabajo y las partes complementarias.

#### 1. PARTES PRELIMINARES:

Son las primeras páginas del informe final de la tesis. Está compuesto por:

##### LA PORTADA.

Es la cubierta del trabajo, tiene dos finalidades: Protección e identificación.

En la portada del trabajo de investigación, se registran los siguientes elementos:

Nombre de la entidad educativa nacional.

Nombre de la entidad educativa regional.

Nombre de la Institución.

Logo de la Institución.

Título del trabajo.

Nombre del autor o autores.

Tipo y motivo del trabajo.

Lugar.

Año de presentación de la tesis.

La tesis debe ser empastada de preferencia con el color institucional por triplicado, una vez aprobada el examen de grado. Para la sustentación debe presentarse el trabajo en espiralado en tres ejemplares.

#### **HOJA DE GUARDA.**

La hoja de guarda es una hoja en blanco que sirve como protección a la portadilla.

#### **PORTADILLA.**

Contiene los mismos datos que la portada y puede ser una copia de ésta, su función es la de seguridad, al permitir la identificación de un trabajo cuya cubierta se deterioró o se perdió.

#### **PÁGINA DEL JURADO.**

Es una página en blanco donde una vez aprobado la sustentación el secretario del jurado coloca los Apellidos y Nombres de los Docentes que actuaron como jurado calificador indicando el cargo que ocupan dentro del jurado, además del veredicto final y la firma de los mismos.



A los párrafos también los denominaremos de primer, segundo, tercer órdenes, etc. Según sea el orden del título al que corresponden.

Los títulos de segundo orden, se escriben alineados a la izquierda, con el primer dígito de su símbolo justo después del margen izquierdo.

#### **CITAS TEXTUALES.**

Cualquier cita textual deberá realizarse en función a lo establecido por el sistema APA.

#### **TABLAS Y GRÁFICOS.**

Las tablas contienen número, título y fuente.

Los gráficos como una forma de ilustración, figura o dibujo distinto puede o no acompañar a una tabla y contiene número, título y fuente.

#### **ESQUEMA DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA.**

##### **PAGINAS PRELIMINARES**

Portada

Hoja de guarda

Portadilla

Página del Jurado.

Dedicatoria.

Agradecimiento.

Declaratoria de autenticidad.

**ÍNDICE.**

**INTRODUCCIÓN.**

## **TÍTULOS DE SEGUNDO O MENOR ORDEN.**

1. La primera línea del párrafo que sigue al título debe estar a renglón seguido.
2. No deben quedar títulos viudos; es decir, en la última línea de la hoja, sin que les acompañen, por lo menos, dos renglones del primer párrafo. En caso de no haber espacio suficiente dentro del margen para escribir un título u por lo menos, dos renglones del siguiente párrafo, las últimas líneas de esa cuartilla deben quedar en blanco y el título se escribirá en la primera línea de la siguiente.
3. Los títulos de segundo orden (temas) se escriben alineados a la izquierda, con el primer dígito de su símbolo justo después del margen izquierdo.
4. Los títulos de tercer y siguientes órdenes se deben sangrar dos espacios hacia la derecha, en relación con el supraordenado.
5. Si el título es largo no cabe en un sólo renglón debe continuarse en el siguiente, alineado a la izquierda, respetando la sangría de su primera línea.



**DEDICATORIA.** Es la expresión libre y espontánea donde al autor o autores dedican a personas que tienen un significado especial en su formación personal y profesional del graduando, pudiendo ser las dedicatorias individuales o grupales. Se recomienda que sean breves, sencillas, temperadas y modestas, no hay reglas formales para su estructuración.

**AGRADECIMIENTO.** Es el espacio donde los investigadores expresan libremente las muestras de agradecimiento a aquellas personas o instituciones que coadyuvaron al desarrollo del trabajo de investigación. Su realización es opcional.

**DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD.** Los autores redactan y firman una declaración jurada afirmando que la tesis es de su autoría o del equipo de investigación y que han respetado las reglas del APA.

**ÍNDICE.** Es una relación de los títulos y subtítulos contenidos en el trabajo, deben coincidir textualmente con los escritos en el informe final, utilizar el sistema APA. Las páginas preliminares se numeran con números romanos en minúscula en orden consecutivo, a partir de la introducción llevan números arábigos.

## **2. CUERPO DEL TRABAJO.**

Es la sección fundamental del trabajo, incluye las siguientes partes:

Introducción.

Capitulario.

Conclusiones.

Sugerencias.

## **INTRODUCCIÓN.**

El autor debe despersonalizarse y presentar objetivamente la información, en ella se debe problematizar el problema de investigación, exponer el origen del problema, los motivos que indujeron a realizar la investigación, el objetivo general, se deben fundamentar las hipótesis así como las consideraciones personales y la forma como está estructurado el informe final.

## **CAPITULARIO.**

Es la base de la investigación, donde se exponen los hechos y la información, así como los argumentos y demostraciones que permitirán comprobar o refutar la hipótesis o solucionar el problema planteado.

El número y orden de los capítulos son los impuestos por el propio problema planteado, se debe evitar tocar temas que no guarden vinculación con el problema de investigación. Es mucho mayor el esfuerzo intelectual que debe realizarse para presentar un informe final de una tesis breve, sin menoscabo de su calidad. En la distribución de los sub temas se debe guardar el orden lógico de la misma y el tratamiento adecuado de las variables.



## **MÁRGENES DE LOS PÁRRAFOS Y TÍTULOS DE SEGUNDO O MENOR ORDEN.**

Puntos para separarlos. A manera de muestra se presenta la siguiente:

1. Título de primer orden (capítulo).
  - 1.1. Título de segundo orden (tema).
    - 1.1.1. Título de tercer orden (subtema).
    - 1.1.2. Título de tercer orden (subtema).
      - 1.1.2.1. Título de cuarto orden (derivado).
        - 1.1.2.1.1. Título de quinto orden (subsecuente).
        - 1.1.2.1.2. Título de quinto orden (subsecuente).

## **REGLAS PARA LOS TÍTULOS.**

Los títulos de los diversos órdenes no se distinguen sólo por el sistema de señalamiento utilizado, sino también por su posición dentro del texto de la tesis. Enseguida se presentan las reglas que deben seguirse para la ubicación de los títulos en las páginas, así como el tipo de fuente y espaciado entre las letras, que se debe utilizar en los diversos órdenes de títulos.

## **TÍTULOS DE PRIMER ORDEN.**

- 1.- Cada capítulo debe iniciar en una nueva hoja. La palabra CAPÍTULO deben imprimirse centrados, con letras mayúsculas y números arábigos, respectivamente, en la sexta línea de la hoja.
- 2.- El título del capítulo también se escribe centrado, con mayúscula, en la octava línea.
- 3.- Si el título del capítulo es largo y no cabe completo en la octava línea, deberá continuarse en la novena, sin cortar palabras y procurando que la segunda línea sea de menor longitud que la primera.

## **TÍTULOS.**

### **FUNCIONES DE LOS TÍTULOS O ENCABEZADOS.**

En el desarrollo de todo tema se debe mantener un esquema lógico, que vaya ya sea de lo general a lo particular, o de lo sencillo a lo complejo, o del pasado al presente.

Los títulos pretenden que el lector encuentre orden en el discurso e identifique la temática que se trata en cada una de las secciones del trabajo.

Los títulos asignados a las diferentes partes guardan entre sí una relación de orden, según la importancia relativa de la sección que encabezan, los capítulos son títulos de primer orden, los subcapítulos son de segundo orden, se dice que un título es supra ordenado de los que de él se derivan; a su vez, éstos son subordinados del que les dio origen.

### **SISTEMA DÉCIMAL DE SEÑALAMIENTO DE TÍTULOS.**

Es necesario utilizar un sistema de símbolos que, antecediendo a los títulos, les permita cumplir mejor sus funciones. Existen, muchos códigos para la jerarquización de los títulos, denominados sistemas de señalamiento. En los trabajos de investigación deberá utilizarse el sistema decimal, que usa sólo números arábigos.



Se recomienda de preferencia estructurar en cuatro capítulos, el primero referido al planteamiento del problema de investigación, el segundo capítulo sobre el marco de referencia, el tercer capítulo debe hacer referencia a la metodología de la investigación y el cuarto capítulo a los resultados de la investigación. En su redacción se debe tomar en cuenta las reglas ortográficas y el sistema APA.

### **CONCLUSIONES.**

Esta parte es el origen y el fin, el sentido de un trabajo de investigación. Todo el contenido del capitulario tiene como función presentar datos o hechos, información que, en analogía con un silogismo, sirva como premisas para extraer de ellas las conclusiones. Las conclusiones se presentan numerándolas y en función al problema de investigación y las hipótesis.

### **SUGERENCIAS.**

En base a cada conclusión se plantea las sugerencias para instaurar medidas que permitan solucionar, disminuir o evitar la progresión del problema, según el alcance de la tesis.

### **3. PARTES COMPLEMENTARIAS.**

Incluyen todas aquellas secciones con información que permite valorar la cantidad y calidad de las fuentes de información, entender mejor lo que se manifiesta en el capitulario y localizar información dentro del trabajo, está compuesto por la bibliografía, anexos, hoja de guarda y contraportada. Veamos en seguida.

## **BIBLIOGRAFÍA.**

Es indispensable que se cite todas las fuentes informativas impresas y virtuales, utilizadas en su trabajo de investigación, esto, lejos de representar un demérito en la originalidad del trabajo, le da una sólida base de confianza y representa un justo reconocimiento al trabajo de otros, además de permitir que se valoren la cantidad y calidad de las fuentes de información.

La bibliografía se presenta numerada, en estricto orden alfabético siguiendo los criterios de la APA.

## **ANEXOS.**

Están Constituidos por informaciones auxiliares como la matriz de consistencia, la matriz instrumental, Ficha de validación de instrumento, un ejemplar de los instrumentos. Además, en éstos también se puede incluir todo el material informativo cuya extensión haga recomendable separarlo del texto general, a efecto de evitar distracciones o interrupciones. Por ejemplo: fotografía, actas, cartas, evidencias del trabajo de campo, resolución de aprobación de la tesis, etc.

## **HOJA DE GUARDA.**

Como la guarda frontal, ésta es una hoja en blanco que se sitúa en la parte final, con fines de protección.

## **CONTRAPORTADA.**

Los trabajos de tesis deberán ser empastados, por lo que la contraportada formará con la portada, a través del lomo, una sola pieza.

## **ASPECTOS QUE SE DEBEN TOMAR EN CUENTA EN LA REDACCIÓN DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA.**

### **ESCRITURA.**

Letra fuente Arial o Times New Roman: 12 puntos.

Impresión láser a espacio y medio o interlineado.

### **MARGENES.**

Superior 4 cm

Derecho 2.5 cm.

Inferior 2.5 cm.

Izquierdo 3.5 cm.

## **NUMERACIÓN DE LAS PÁGINAS.**

### **UBICACIÓN DE LA NUMERACIÓN.**

La primera página de cada uno de las páginas preliminares, capítulos, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos, secuenta en la numeración pero no se imprime el número, mientras todas las demás páginas del trabajo, ya sean de las partes preliminares, del cuerpo o complementarias, deben llevar el número correspondiente. Tomar en cuenta el sistema APA.